



Референтен број на проектот: 11/6.2 - 2018

Reference: EuropeAid/155322/DD/ACT/MK

IPA/2017/391-843

## ПРОГРАМА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ГРАНТОВИ

и

## УПАТСТВО ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

по

ЈАВЕН ПОВИК до “грас-рут” и граѓански организации за доделување на грантови

Суб-грантирањето се реализира во рамките на проектот "Подобрување на вклученоста и влијанието на граѓанското општество во јавните политики за безбедност и здравје при работа и при донесувањето одлуки како поддршка на државата во процесите на пристапување кон ЕУ" - EuropeAid / 155322 / DD / ACT / MK

Краен рок за поднесување на апликации е 10ти октомври, до 16:00 часот



## СОДРЖИНА

1.	ПРЕГЛЕД НА ПОВАЖНИ ИНФОРМАЦИИ ВО РАМКИТЕ НА ПОВИКОТ ЗА СУБ-ГРАНТИРАЊЕ.....	2
2.	ВОВЕД.....	3
3.	ЗА ПРОЕКТОТ.....	4
4.	ЗА ПРОГРАМАТА ЗА СУБ-ГРАНТИРАЊЕ.....	5
	4.1 Основни информации.....	5
	4.2 Цели.....	5
	4.3 Расположливи средства и буџет на акцијата.....	5
	4.4 Временски период на спроведување.....	5
	4.5 Локација.....	5
	4.6 Приоритетни области.....	5
5.	КРИТЕРИУМИ ЗА ПОДОБНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ.....	7
	5.1 Кој може да аплицира.....	7
	5.2 Трошоци.....	7
6.	АПЛИЦИРАЊЕ.....	9
	6.1 Потребни документи за аплицирање.....	9
	6.2 Краен рок и начин на поднесување.....	9
	6.3 Комплетирање на формуларот.....	10
	6.4 Поддршка во процесот.....	10
	6.5 Индикативна временска рамка.....	10
7.	ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНУВАЊЕ.....	11
8.	СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИТЕ.....	13



1. ПРЕГЛЕД НА ПОВАЖНИ ИНФОРМАЦИИ ВО РАМКИТЕ НА ПОВИКОТ ЗА СУБ-ГРАНТИРАЊЕ

Назив на целокупниот проект	Подобрување на вклученоста и влијанието на граѓанското општество во јавните политики за безбедност и здравје при работа и при донесувањето одлуки како поддршка на државата во процесите на пристапување кон ЕУ" - EuropeAid / 155322 / DD / ACT / MK	
Назив на повикот	Субгрантирање на грантови за "грас-рут" и граѓански организации	
Носители на проектот	Македонското здружение за заштита при работа (МЗЗПР), во соработка со Организацијата на работодавачи на Македонија (ОРМ) и Сојузот на Синдикатите на Македонија (ССМ)	
Главна цел на проектот	Да се подобри вклученоста и да се зајакне влијанието на организациите на граѓанското општество во спроведувањето на клучните реформи во безбедноста и здравјето при работа, како и дијалогот и партнерството со регионалните граѓански организации од ИПА регионот.	
Главна цел на повикот	Да се зајакне влијанието на граѓанското општество во јавните политики и процесите на донесување одлуки во однос на нивното влијание врз клучните реформи за заштита при работа и условите за работа, со цел да се поддржи земјата во процесите за пристапување кон ЕУ	
Целна група на повикот	"Грас рут" и граѓански организации	
Износ на индивидуалниот грант	Најмалку	6,000 евра
	Најмногу	9,000 евра
Индикативна временска рамка	Датум на објавување на повикот	13ти септември 2018 год.
	Инфо сесија за повикот	24ти септември 2018 год.
	Рок за поставување на прашања	27ми септември 2018 год.
	Рок за одговор на прашња	3ти октомври 2018 год.
	Рок за поднесување апликации	10ти октомври 2018 год.
	Склучување договор со грантистите	декември 2018 год.



## 2. ВОВЕД

Безбедноста и здравјето при работа како збир на мерки, нормативи и стандарди пропишани за создавање на безбедни услови за работа во Република Македонија е концентрирана како составен дел на организацијата на работниот процес и како уставна категорија се обезбедува за секој работник, без оглед на видот и сложеноста на работата, што е во согласност со уставното начело за правото на секој работник на заштита при работа.

Прописите на Европската Унија за безбедност и здравје при работа потекнуваат од Европската Рамковна Директива 89/391/ЕЕС (Директива на Советот од 12 јуни 1989). Намената на оваа Директива е да се воведат мерки кои ќе поттикнат подобрување на безбедноста и здравјето на работниците на работното место. Ги содржи општите принципи во поглед на превенција на ризиците при работа, т.е. превенција на небезбедни услови за работа.

Република Македонија, во однос на безбедноста и здравјето при работа треба да се подготви и во целост да се придржува кон правото на ЕУ во оваа област, кон спроведување на постоечките правила за безбедноста и здравјето при работа, кон намалување на повредите и спречување на професионалните заболувања на работните места и кон остварувањето на безбедни и продуктивни работни места.

Граѓанското општество игра важна улога во промовирањето на стандардите за безбедност и здравје при работа и унапредувањата на правата на работниците за безбедна и здрава работна средина.

Добро е да се знае дека граѓанските организации кои се очите и ушите на граѓаните и заедницата можат да имаат придонес во постигнувањето на реформи за БЗР и голем удел кон Евроатланските интеграции на нашата земја. Во однос на структурата и ресурсите на ГО, повеќе национални и регионални истражувања, дел од национални и меѓународни извештаи и препораки на ја потенцираат важноста дека вака организирано граѓанско општество треба посебно внимание да посвети на капацитетите и своите стратешки приоритети и нивните специфични потреби за организациско јакнење, застапување на политики и иновативни и fundraising активности. Потребно е повеќе да се фокусираме на организацискиот развој на граѓански организации во насока на креирање на повлијателни граѓански организации, а оттука и подобрена соработка и долгорочна самоодржливост.



### 3. ЗА ПРОЕКТОТ

Проектот "Подобрување на вклученоста и влијанието на граѓанското општество во јавните политики за безбедност и здравје при работа и при донесувањето одлуки како поддршка на државата во процесите на пристапување кон ЕУ" - EuropeAid / 155322 / DD / ACT / МК, се спроведува од Македонското здружение за заштита при работа како лидерска организација, во партнерска соработка со Организацијата на работодавачи на Македонија и Сојузот на Синдикатите на Македонија.

Проектот ќе биде спроведуван во периодот од 15ти декември 2017 до 15ти јуни 2020 година. Проектот е финансиран од страна на Европската Унија, во рамките на IPA Civil Society Facility and Media Programme 2016-2017; Support to Civil Society Organisations under the Civil Society Facility Action 2016-2017; Reference: EuropeAid/155322/DD/ACT/MK. Како главни корисници на проектните активности се јавуваат организациите кои се членки на Националниот совет за безбедност и здравје при работа, граѓанските организации од областа на БЗР и работните услови и државните институции.

Главната цел на проектот е да се подобри вклученоста и да се зајакне влијанието на организациите на граѓанското општество во спроведувањето на клучните реформи во безбедноста и здравјето при работа, како и дијалогот и партнерството со регионалните граѓански организации од ИПА регионот.

Специфичната цел на проектот е градење подинамично граѓанско општество преку вмрежување, застапување, долгорочно стратешко организационо планирање и поттикнување на нивото на вклучување на граѓанските организации во процесот на носење одлуки за безбедни и здрави работни услови.

Во насока на поддршка за остварувањето на специфичната цел на целокупниот проект, односно "градење подинамично граѓанско општество преку вмрежување, застапување, долгорочно стратешко организационо планирање и поттикнување на нивото на вклучување на граѓанските организации во процесот на носење одлуки за безбедни и здрави работни услови", проектот предвидува превземање дополнителни активности преку обезбедување на финансиска поддршка на трети субјекти. За таа цел се изготвени програмата и повикот за суб-грантирање, кој е наменет за "грас рут" и граѓански организации. Овој повик во себе ги содржи сите податоци поврзани со процесот на аплицирање, како и процесот на селекција и имплементација на предлог активностите, во рамките на предлог проектите кои ќе бидат корисници на грант, во рамките на програмата за суб-грантирање.



#### 4. ЗА ПРОГРАМАТА ЗА СУБ – ГРАНТИРАЊЕ

##### 4.1 Основни информации

Имплементацијата на оваа активност е насочена кон постигнување на главните резултати на проектот. За таа цел, организацијата-носител, Македонското здружение за заштита при работа, во соработка со ко-апликантите, Сојузот на синдикатите на Македонија и Организацијата на работодавачи на Македонија, објавува повик и програма за суб-грантирање на специфични проектни активности.

##### 4.2 Цели

Главната цел на овој повик и програма за суб-грантирање е да се зајакне влијанието на граѓанското општество во јавните политики и процесите на донесување одлуки во однос на нивното влијание врз клучните реформи за заштита при работа и условите за работа, со цел да се поддржи земјата во процесите за пристапување кон ЕУ.

Специфична цел на овој повик за суб-грантирање е зголемување на компетентноста, транспарентноста, ефективноста, одговорноста и самоуправувањето на организациите на граѓанското општество и нивните приоритетни барања за организациско зајакнување, застапување на политики и иновативни активности за силно партнерство и дијалог од областа на БЗР, помеѓу граѓанското општество и државните институции.

##### 4.3 Расположливи средства и буџет на акцијата

Вкупен буџет на програмата за суб-грантирање: 90.000,00 ЕУР

Најмал износ за грант: 6.000,00 ЕУР

Најголем износ за грант: 9.000,00 ЕУР

##### 4.4 Временски период на спроведување

Времетраењето на проектите е од 3 - 8 месеци.

##### 4.5 Локација

Активностите мора да бидат спроведени во Република Македонија.

##### 4.6 Приоритетни области

###### 1) Програмата за суб-грантирање ги има поставено следниве приоритети:

Зајакнување на капацитетите за внатрешно управување, стратешко планирање и организациски развој, вклучувајќи ги и капацитетите за собирање финансиски средства и разновидни извори/ресурси на финансирање;

Зајакнување на капацитетот на мобилизацијата на локалните ГО, застапување за безбедност и здравје при работа и услови за работа;

Ангажирање на ГО во развивање на политики засновани на истражување во областа на безбедноста и здравјето при работа;



Развој на вештини за мрежно поврзување, обезбедување на услуги и претставување на членството.

- 2) Листа на различни видови активности кои можат да бидат финансирани во рамките на програмата за суб-грантирање\*:
  - Подготовка на документи и внатрешни процедури за организациски развој на граѓанските организации (организациски структури во согласност со принципите на добро управување; донесени документи и правилници за регулирање на внатрешните односи, вклучително и конфликтот на интереси; организациските документи за транспарентност и отчетност во работењето на организациите; документи и правилници за управување со финансиските процедури; документи и правилници за раководење со човечките ресурси, работилници за подготовка на стратешки документи за воспоставување/подобрување на организациската структура и др.)
  - Активности за градење на мрежи/вмрежувања;
  - Активности за подигнување на свеста;
  - Размена на добри практики (на пример: посети, состаноци итн.);
  - Тематски семинари, работилници, изложби/презентации;
  - Друго.

*\*Забелешка: Листата на активности не е сеопфатна. Активностите се користени само како примери и не се ограничувачки. Апликантите не треба да се фокусираат само на еден тип активности. Активностите предвидени во предлог-проектите треба да бидат операции кои укажуваат на кохерентен комплет на активности со јасно определени цели и планирани резултати.*



## 5. КРИТЕРИУМИ ЗА ПОДОБНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ

### 5.1 Кој може да аплицира

Програмата за суб-грантирање на специфични активности е наменета за организациите на граѓанското општество и за “грас-рут” организации, кои работат во областа на безбедноста и здравјето при работа и подобрувањето на услови за работа во Република Македонија.

Апликантите треба да ги исполнат следниве услови:

- да бидат правни лица, непрофитни;
- да бидат специфичен вид на организација, како што се: невладини организации од областа на заштитата на работниците и работодавачите, професионални здруженија, здруженија на работодавачи и синдикати, стопански комори и други невладини здруженија;
- да се основани во Р. Македонија најмалку 2 години пред датумот на објавувањето на повикот;
- да бидат директно одговорни за подготовката и управувањето со предложената акцијата, а не да дејствуваат како посредник.

Една организација може да поднесе само еден предлог-проект во рамките на повикот. Целосната апликација се пишува на македонски јазик.

*\*Организациите кои се корисници на средства од грантовата шема: IPA Civil Society Facility and Media Programme 2016-2017; Support to Civil Society Organisations under the Civil Society Facility Action 2016-2017; Reference: EuropeAid/155322/DD/ACT/MK, не се подобни за учество на овој повик.*

### 5.2 Трошоци

- 1) Во рамките на буџетот, следниве категории на трошоци се прифатливи\*:
  - Бруто плати;
  - Хонорари за ангажирање на надворешни соработници;
  - Трошоци поврзани со реализација на настани;
  - Трошоци поврзани со промоција на проектните активности;
  - Канцелариски материјали поврзани со реализација на проектните активности;
- 2) Во рамките на буџетот, следниве категории на трошоци не се прифатливи:
  - Трошоци за изнајмување на канцелариски простории;
  - Трошоци за месечни режиски ставки (парно, телефон, струја и др.);
  - Предлог-активности кои предвидуваат лична заработка и корист;
  - Купување возила и мебел;
  - Купување или реновирање недвижности;
  - Купување ИТ опрема;
  - Давање кредити на трети лица;





- Загуби при размена на валути;
- Финансирање политички партии и избори;
- Ретроспективно финансирање;
- Финансирање на трети лица и долгови и давачки за подмирување долгови.

*\*Забелешка: Ставките што можат да бидат финансирани во рамките на програмата за суб-грантирање се содржани во образецот за предлог буџет. Сите ставки наведени во образецот за предлог-буџет треба детално да бидат објаснети од страна на апликантот. Сите предвидени ставки во буџетот треба да бидат во насока на реализација на предвидената проектна активност и само трошоците кои се поврзани со имплементација на предвидената проектна активност ќе бидат одобрени. Усогласување на предложениот буџет ќе претходи на фазата на потпишување на договор со грантираните предлог-проекти.*

Трошоци за ДДВ не се признаваат во рамките на програмата за суб-грантирање. Сите “грас-рут” и граѓански организации, со кои ќе биде потпишан договор за субгрантирање, ќе треба да спроведат постапка за ослободување од ДДВ во Секретаријатот за европски прашања при Владата на РМ, по основ странска донација.



## 6. АПЛИЦИРАЊЕ

### 6.1 Потребни документи за аплицирање

Сите граѓански и “грас-рут” организации, кои ги исполнуваат претходно дефинираните основни критериуми, можат да аплицираат на повикот за суб-грантирање. Целосна апликација од страна на организациите-апликанти, ќе се смета само апликациите кои ќе ги содржат следниве документи:

- 1) Целосно пополнет наративен формулар, во пдф формат, со потпис од одговорното лице и печат од организацијата;
- 2) Буџетски формулар во ексел формат;
- 3) Копија од Регистарскиот документ или Тековен биланс издаден од Централниот регистар на Република Македонија (не постар од 6 месеци);
- 4) Годишен наративен извештај од работата на апликантот (за 2017 година);
- 5) Годишен финансиски извештај (за 2017 година);
- 6) Биографии на клучните членови на персоналот, кои ќе бидат назначени за раководење со предложените проектни активности.

### 6.2 Краен рок и начин на поднесување

Рокот за поднесување на апликацијата е 10ти октомври 2018 год. најдоцна до 16:00 часот. Апликациите доставени по овој рок нема да бидат разгледувани.

Апликациите може да се достават попошта исклучиво со препорачано писмо, по курир или лично на рака на следната адреса:

Македонско здружение за заштита при работа

Ул. „Востаничка“ бр.2/7,

пошт. фах 908, 1060, Скопје

(види ја локацијата на мапата).

Апликациите мора да бидат доставени во еден запечатен плик со истакнати:

- Име на организацијата;
- Адреса на организацијата;
- Референтен број на повикот: 11/6.2 – 2018
- Зборовите: „ДА НЕ СЕ ОТВОРА ПРЕД СЕСИЈАТА ЗА ОТВОРАЊЕ“

Запечатениот плик треба да содржи:

- Една апликација во оригинал со сите придружни документи;
- Две копии на оригиналот;
- Електронска верзија на апликацијата на CD или USB во верзија Word којашто мора да биде идентична со печатената верзија.



### 6.3 Комплетирање на формуларот

Сите делови на формуларот мора да бидат комплетирани. Формуларот мора да биде пополнет на компјутер. Формуларот кој ќе биде пополнет рачно нема да се земе предвид.

За време на пополнувањето на формуларот користете македонска поддршка. Внимавајте да не ги бришете насоките и коментарите во формуларот. Внимавајте да ја почитувате бараната должина на текстот за секој дел од формуларот, насоките се дадени во самиот формулар.

Користете фонт „Arial“ со големина 11. Се препорачува формуларот да го печатите двострано.

### 6.4 Поддршка во процесот

Доколку имате дополнителни прашања во врска со повикот, истите може да се достават на [kontakt.cso-osh@mzzpr.org.mk](mailto:kontakt.cso-osh@mzzpr.org.mk) со назнака: Референтен број 11/6.2 - 2018, најдоцна до 27ми септември 2018 год.

Поставените прашања и одговорите ќе бидат достапни на [www.mzzpr.org.mk](http://www.mzzpr.org.mk)

Дополнително ќе се организира една информативна сесија на 24 септември (понеделник) 2018 год. од 12 до 14 часот во просториите на МЗЗПР. Ве молиме задолжително да го најавите своето присуство за информативната сесија најдоцна до 20 септември (четврток) на [kontakt.cso-osh@mzzpr.org.mk](mailto:kontakt.cso-osh@mzzpr.org.mk)

### 6.5 Индикативна временска рамка

Објава на повикот	13.09.201 год.
Информативна сесија	24.09.2018 год.
Краен рок за поставување прашања	27.09.2018 год.
Краен рок за одговор на прашањата	03.10.2018 год.
Краен рок за поднесување апликации	10.10.2018 год.
Склучување договори	Декември, 2018 год.



## 7. ЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЕНУВАЊЕ

После проверката на сите поднесени апликациите за исполнување на техничките барања во рамките на повикот, тричлена, независна, евалуационата комисија ќе ги разгледува апликациите поединечно и ќе донесе одлука за тоа кои апликации ќе добијат финансиска поддршка. Евалуационата комисија ќе биде избрана после објавување на повик за надворешни евалуатори и процес на селекција на евалуаторите, според однапред дефинирани критериуми.\*

*\*Забелешка: Само навремено доставени апликации и апликации со комплетно доставена документација ќе бидат предмет на разгледување од страна на евалуационата комисија.*

Прва фаза: Административна проверка

ЧЕКОР 1 - Административна усогласеност		Забелешки
Рокот за доставување на апликацијата е запазен	<input type="checkbox"/>	
Користен е точниот формат на формуларот	<input type="checkbox"/>	
Предлогот е напишан на компјутер и е на македонски јазик	<input type="checkbox"/>	
Приложена се 1 оригинална и 2 идентични копии на пријавата (со прилозите) во печатена форма	<input type="checkbox"/>	
Приложена е електронската верзија од пријавата (ЦД или УСБ)	<input type="checkbox"/>	
Изјавата на апликантот е пополнета и потпишана од неговиот законски застапник	<input type="checkbox"/>	
Пополнета е временската рамка на акцијата во рамките на формуларот	<input type="checkbox"/>	
Приложен е буџетот, во бараниот формат и изразен во денари	<input type="checkbox"/>	
Приложена е тековната состојба од Централниот регистар, не постара од шест месеци	<input type="checkbox"/>	
ЧЕКОР 2 - Подобност		
Апликантот е регистрирано здружение, непрофитна организација, специфичен тип на организација регистрирана во Република Македонија, најмалку 2 години пред датумот на објавување на повикот	<input type="checkbox"/>	
Времетраењето на акцијата е најмалку 3, а најмногу 8 месеци	<input type="checkbox"/>	
Барањето за грант од 6.000 - 9000 еур	<input type="checkbox"/>	



Втора фаза: Оценување - Критериуми за оценување на комплетните апликации\*

<i>Релевантност и потенцијално влијание</i>	<i>30 бода</i>
<i>Финансиски организациски капацитети</i>	<i>10 бода</i>
<i>Дизајн на акцијата</i>	<i>50 бода</i>
<i>Трошоци и вредност на трошоците</i>	<i>10 бода</i>
<i>Вкупно</i>	<i>100 бода</i>

\*Забелешка: Евалуационата комисија и тимот кој го спроведува проектот ќе изработат ранг листа на поднесените апликации, со бројот на добиени вкупни бодови. Грантови ќе добијат организациите чии што апликации се оценети со највисоки бодови/оценка. Минимум бодови за одобрување на грант за апликација изнесува 51 бод.

Трета фаза: Одлука за доделување на грантови

	ДА	НЕ
<i>Евалуационата комисија има потреба за поднесување на дополнителна документација од страна на апликантот</i>		
<i>Евалуационата комисија донесе одлука за доделување на грант и потпишување на договор со апликантот, после извршувањето на евалуацијата и оценката</i>		



## 8. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИТЕ

Сите организации-грантисти, ќе добијат 60% од вкупниот износ на грантот по потпишаниот договор. По завршување на проектите, во рок од 30 дена грантистите ќе достават и конечни наративни и финансиски извештаи. За таа цел, на грантистите ќе им бидат доставени упатства и обрасци за подготовка на наративниот и финансискиот извештај. Конечната исплата (40%) ќе биде пренесена по одобрувањето на финалниот извештај.

Сите организации-грантисти се обврзуваат професионално, чесно и одговорно да ги спроведуваат предвидените активности, за кои ќе бидат обезбедени средства во рамките на програмата за суб-грантирање.